


การเข้าใช้ระบบ


- เปิดเว็บไซต์ <http://job.rru.ac.th>
- สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าระบบด้วยบัญชีผู้ใช้ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (e-Document)
- สำหรับบัณฑิตให้เข้าใช้ด้วยรหัสนักศึกษาและรหัสผ่านใส่เป็นวันเดือนปีเกิดของบัณฑิต


ระบบข้อมูลภาวะการมีงานทำบัณฑิต


ชื่อผู้ใช้

รหัสนักศึกษา 

รหัสผ่าน / วันเดือนปีเกิด เช่น 01032530

วันเดือนปีเกิด 

เข้าระบบ 

 คำแนะนำเข้าระบบ

สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
ระหว่างวันที่ 18 มีนาคม 2557 - 26 กุมภาพันธ์ 2558

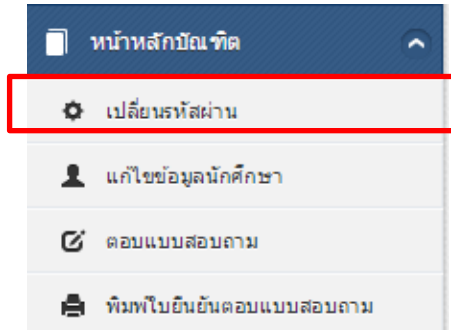
หน้าจอเข้าใช้งานระบบ

* สำหรับบัณฑิตที่มีวันอนุมัติจบตามที่ระบบได้กำหนดให้ทำการกรอกข้อมูล

** สำหรับเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยที่ต้องการเข้าใช้งานระบบให้ทำการขอเข้าใช้งานทางสำนักงานทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

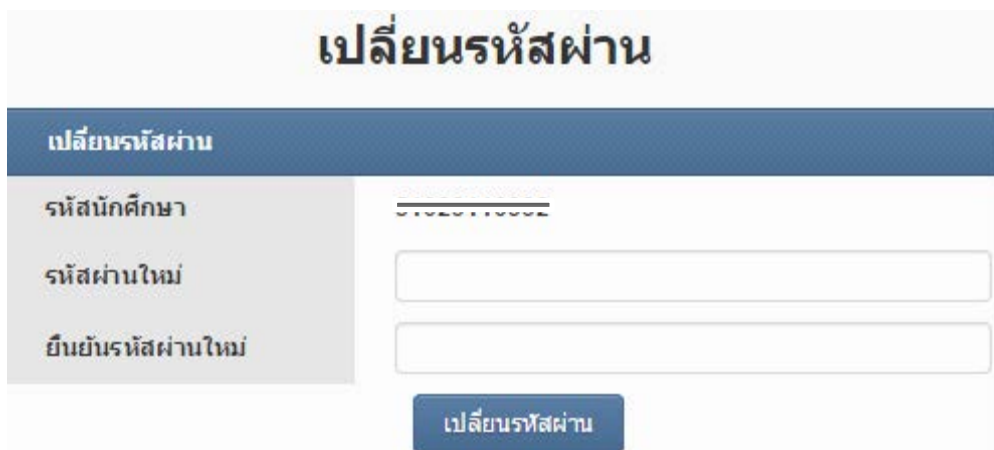
เปลี่ยนรหัสผ่าน

1. ให้นักศึกษาเข้าระบบและไปที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



เมนูหลักบัณฑิต

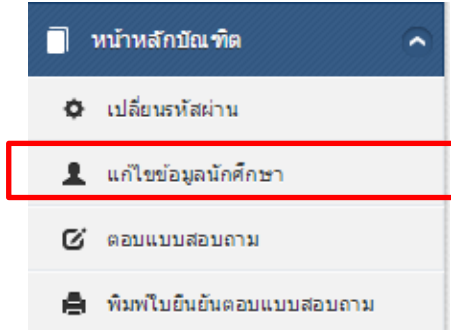
2. เมื่อเข้ามาจะพบหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านแล้วคลิก **เปลี่ยนรหัสผ่าน** เพื่อบันทึกการแก้ไข

A screenshot of the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) form. The form has a title bar 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' and a sidebar with labels: 'รหัสนักศึกษา' (Student ID), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password). The 'รหัสผ่านใหม่' and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' fields are empty text boxes. Below the fields is a blue button labeled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password).

หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

1. ให้นักศึกษาเข้าระบบและไปที่เมนู “แก้ไขข้อมูลนักศึกษา”



เมนูหลักบัณฑิต

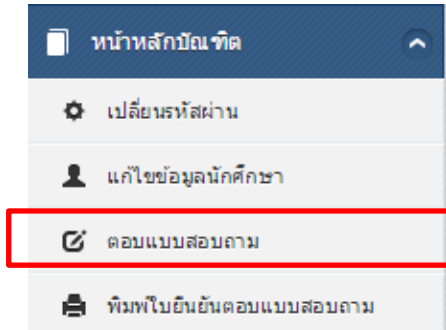
2. เมื่อเข้ามาจะพบหน้าแก้ไขข้อมูลทำการแก้ไขข้อมูลแล้วคลิก [บันทึกการแก้ไข](#) เพื่อบันทึกการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป			
เลขที่บัตรประชาชน	<input type="text"/>	รหัสนักศึกษา	<input type="text"/>
คำนำหน้าชื่อ(ย่อ)	น.ส. <input type="text"/>	เพศ	หญิง <input type="text"/>
ชื่อ	<input type="text"/>	นามสกุล	<input type="text"/>
เกิดวันที่	<input type="text"/>	เชื้อชาติ	ไทย <input type="text"/>
ศาสนา	ศาสนาพุทธ <input type="text"/>		
* หากข้อมูลในส่วนนี้มีปัญหากรุณาติดต่อผู้ดูแล			
ข้อมูลการศึกษา			
ปีสำเร็จการศึกษา	2557	วันที่สำเร็จการศึกษา	29/08/2557
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
วุฒิการศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต <input type="text"/>	คณะ	คณะครุศาสตร์ <input type="text"/>
กลุ่มสาขา	การศึกษาคณะครุศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ <input type="text"/>	หลักสูตร	การปฐมวัยศึกษา <input type="text"/>
วิชา (ISCED)		ศึกษาในภาค	พิเศษ
คะแนนเฉลี่ย	<input type="text"/>		
* หากข้อมูลในส่วนนี้มีปัญหากรุณาติดต่อผู้ดูแล			
ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน			
บ้านเลขที่	11/3 <input type="text"/>	หมู่	1 <input type="text"/>
ซอย	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
จังหวัด	เลือก <input type="text"/>	อำเภอ/เขต	เลือก <input type="text"/>
ตำบล/แขวง	เลือก <input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์	24170 <input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>	อีเมล	<input type="text"/>
ภูมิภาค/เดิมนิเทศ	เลือก <input type="text"/>		
* โปรดกรอกข้อมูลตามจริง			
* หากช่องใดว่างให้ใส่เครื่องหมาย -			
บันทึกการแก้ไข			

หน้าแก้ไขข้อมูล

วิธีการตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำบัณฑิต

1. ให้นักศึกษาเข้าระบบและไปที่เมนู “ตอบแบบสอบถาม”



เมนูหลักบัณฑิต

2. เมื่อเข้ามาจะพบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ ให้บัณฑิตตอบแบบสอบถามตามจริงจนเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นคลิก

บันทึก เพื่อบันทึก

แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2557

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์		
ชื่อ-นามสกุล	_____	เพศ	หญิง
เลขประจำตัวประชาชน	_____	เลขประจำตัวนักศึกษา	_____
วัน/เดือน/ปี เกิด	16/02/2511	อายุ	47
สำเร็จการศึกษาในระดับ	ปริญญาตรี	วุฒิที่สำเร็จการศึกษา(ชื่อปริญญา)	ครุศาสตรบัณฑิต
คณะ	คณะครุศาสตร์	สาขาวิชา	การประถมศึกษา
เป็นศึกษาในภาค	พิเศษ	คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (GPA)	_____

* ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้ในเมนูแก้ไขข้อมูลนักศึกษา

สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

ทำงานแล้ว ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ ยังไม่ได้ทำงานและไม่ได้ศึกษาต่อ กำลังศึกษาต่อ

เกินกำหนด อุปสมบท

เมื่อท่านบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขได้ โปรดกรอกข้อมูลตามจริง

บันทึก

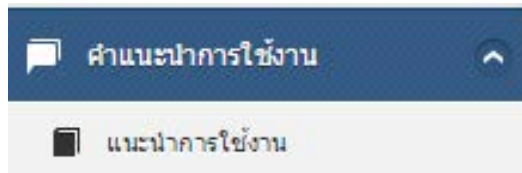
หน้าแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ

*เมื่อท่านทำการบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขได้โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึก

วิธีการตอบแบบสอบถามผู้ใช้งานบัณฑิต

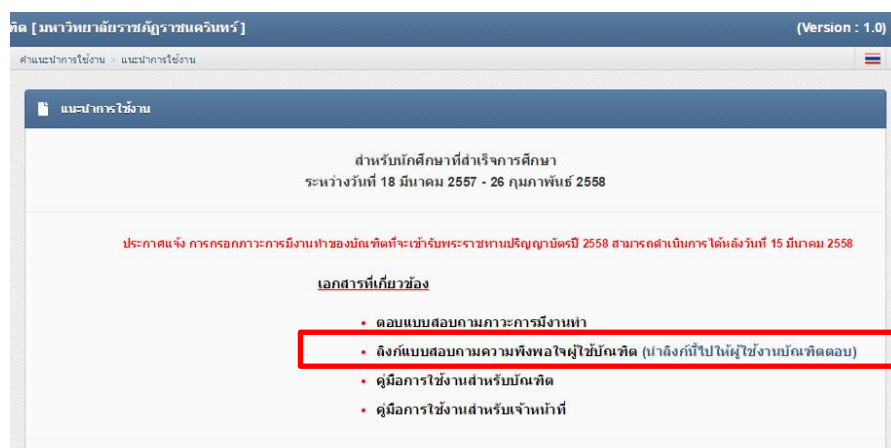
สำหรับตอบคำถามออนไลน์

1. ให้นักศึกษาเข้าระบบและไปที่เมนู “แนะนำการใช้งาน”



เมนูคำแนะนำการใช้งาน

2. คัดลอกลิงก์ “แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้งานบัณฑิต (นำลิงก์นี้ไปให้ผู้ใช้งานบัณฑิตตอบ)” ส่งให้ผู้ใช้งานบัณฑิตทำการตอบแบบสอบถามออนไลน์



หน้าคำแนะนำการใช้งาน

สำหรับตอบคำถามออฟไลน์

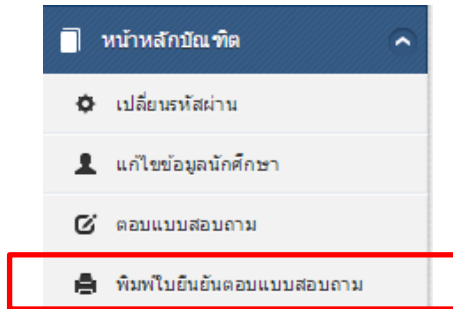
1. ให้นักศึกษาเข้าระบบและไปที่เมนู “แนะนำการใช้งาน”
2. ไปที่แบบสอบถามผู้ใช้งานบัณฑิต (ออฟไลน์)
3. ทำการดาวน์โหลดและพิมพ์มอบให้ผู้ใช้งานบัณฑิตตอบและนำมายื่นในวันลงทะเบียนรับปริญญา

*สำหรับการตอบแบบสอบถามผู้ใช้งานบัณฑิตแบบกระดาษ (ออฟไลน์) ให้นำแบบสอบถามมายื่นในวันลงทะเบียนรับปริญญาด้วย


พิมพ์ใบยืนยันตอบแบบสอบถาม

เมื่อทำการตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้วให้เข้ามาเพื่อพิมพ์ใบยืนยันเพื่อนำไปยื่นในวันรายงานตัวบัณฑิต

1. ให้นักศึกษาเข้าระบบและไปที่เมนู “พิมพ์ใบยืนยันตอบแบบสอบถาม”



เมนูหลักบัณฑิต

2. เมื่อเข้ามาหากตอบแบบสอบถามเสร็จแล้วจะเจอหน้าพิมพ์ใบยืนยันให้ทำการกด  เพื่อพิมพ์ใบยืนยันได้ที่

A screenshot of a confirmation page. At the top, it says 'พิมพ์ใบยืนยันตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ' and 'มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์'. Below that are fields for 'ชื่อ-นามสกุล', 'เลขประจำตัวประชาชน', and 'เลขประจำตัวนักศึกษา'. There are also checkboxes for 'ได้ตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว' (checked) and 'ได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจใช้บัณฑิตเรียบร้อยแล้ว'. At the bottom right, there is a 'พิมพ์' (Print) button.

หน้าพิมพ์ใบยืนยันตอบแบบสอบถาม

หากยังไม่ทำการตอบแบบสอบถามจะขึ้นหน้าแจ้งเตือนให้กลับไปตอบแบบสอบถามก่อนจึงจะพิมพ์ได้

กรุณาตอบแบบสอบถามให้สมบูรณ์ก่อน

หน้าแจ้งเตือนการตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำบัณฑิต